

Cuaderno de la sesión 2

Liderar con IA

Procesos, personas y resultados

Nombre: _____

Empresa: _____

Fecha: _____

Cómo trabajar con este cuaderno

Utiliza tu empresa y sus procesos como referencia. Completa cada actividad con decisiones concretas, responsables y evidencias. Puedes escribir a mano o ampliar los espacios en esta versión editable.

Cuando un dato no esté disponible, indica qué necesitas comprobar, quién puede facilitarlo y cuándo lo revisarás. Las decisiones de la sesión son propuestas de trabajo que deberás contrastar en tu organización.

Actividades de la sesión

Actividad inicial. Contrastar el diagnóstico

1. Revisar la investigación
2. Elegir un caso y rediseñar el proceso
3. Comprobar el valor del piloto
4. Crear el comité de IA
5. Preparar el plan de acción

Sitio de la sesión y recursos

liderarconia-esic-s2.gadeia.es

Actividad inicial. Contrastar el diagnóstico

Responde primero al diagnóstico de forma individual. Después comenta tus resultados y anota qué mantienes, qué cuestionas y qué necesitas comprobar. No hace falta llegar a una valoración única.

1. Si hay varias personas de tu empresa: comparad las seis áreas y señalad puntos en común y discrepancias. Explicad qué hechos o experiencias sustentan cada valoración.
2. Si vienes solo de tu empresa: conversa con otra persona del curso. Cada uno explica una fortaleza y una debilidad de su organización; la otra persona pregunta y aporta una perspectiva. No comparéis las puntuaciones como si fueran un ranking.
3. Recoge las coincidencias y diferencias. Si sois de empresas distintas, anota aprendizajes compartidos y diferencias de contexto o interpretación.
4. Cierra individualmente: qué conclusión mantienes o revisas, qué comprobarás en tu empresa y con quién.

Resultado: Una reflexión propia con acuerdos, discrepancias, evidencias pendientes y un siguiente paso.

Con quién contraste y modalidad: misma empresa u otra empresa

Mi punto de partida: fortalezas y debilidades que reconozco

Puntos en común o aprendizajes compartidos

Puntos de discrepancia, preguntas o diferencias de contexto

Hechos que explican las valoraciones y evidencia que falta

Mi conclusión: qué mantengo, qué reviso y qué comprobaré

1. Revisar la investigación

Revisa el informe de la semana pasada con NotebookLM o Copilot Notebook. Añade el informe y dos o tres fuentes originales, contrasta tres conclusiones y formula una decisión provisional para tu empresa.

1. Elige una decisión de empresa que quieras aclarar con la investigación.
2. Añade el informe y sus fuentes al cuaderno. Comprueba que se han incorporado.
3. Pide evidencia, límites y posibles decisiones. Abre dos citas y verifica lo que dicen.
4. Completa la ficha con las conclusiones corregidas y el dato que falta para decidir.

Resultado: Tres conclusiones revisadas, dos citas comprobadas y una decisión provisional.

Decisión de empresa que quiero aclarar

Conclusión 1 y evidencia que la sostiene

Conclusión 2 y evidencia que la sostiene

Conclusión 3 y evidencia que la sostiene

Dos citas comprobadas y límites de la información

Conclusión que corrijo y dato pendiente para decidir

2. Elegir un caso y rediseñar el proceso

Accede al catálogo de casos de Copilot de Magda Teruel. Elige un caso que encaje con tu trabajo, adáptalo a tu empresa o utilízalo para definir un caso propio. Describe el proceso actual y diseña una mejora con Copilot o ChatGPT.

1. Abre el catálogo de Magda y selecciona un caso o una tarea cercana a tu empresa.
2. Describe cómo se hace hoy: personas, pasos, fuentes, volumen y problemas.
3. Pide una mejora sin IA y otra con IA. Revisa cualquier supuesto añadido por el asistente.
4. Explica el proceso propuesto, qué revisará una persona y cómo medirás si mejora.

Resultado: Un proceso actual y otro propuesto, con responsable, revisión humana y una medida de resultado.

Caso elegido o adaptado y por qué encaja en mi empresa

Proceso actual y persona responsable

Volumen, tiempo, errores y principal atasco

Pasos que eliminaré, simplificaré o cambiaré

Trabajo de la IA y revisión de una persona

Fuentes necesarias, permisos y excepciones

Proceso propuesto y medida de mejora

3. Comprobar el valor del piloto

Calcula qué valor puede aportar el proceso que has elegido. Distingue el tiempo disponible del gasto que realmente desaparece, incorpora los costes y define cómo comprobarás productividad, calidad y efecto en el cliente.

1. Recoge la situación inicial y los supuestos de volumen, uso y revisión.
2. Utiliza la calculadora del sitio o tus propios cálculos para estimar capacidad, ahorro y costes.
3. Pide a la IA que busque costes omitidos y un escenario en el que la inversión no compense.
4. Define qué medirás y qué resultado te haría continuar, corregir o parar.

Resultado: Una estimación con supuestos explícitos y criterios para evaluar el piloto.

Situación inicial y fuente de los datos

Volumen, uso esperado y tiempo de revisión

Capacidad liberada y destino de ese tiempo

Gasto evitado o margen adicional que debe demostrarse

Costes iniciales y recurrentes

Métricas de productividad, calidad, gasto y cliente

Criterios para continuar, corregir o parar

4. Crear el comité de IA

Diseña el comité de IA de tu empresa. Identifica a las personas que deben participar, asigna responsabilidades y establece cómo priorizarán iniciativas, aprobarán pruebas y revisarán resultados, costes y riesgos.

1. Define qué iniciativas y decisiones de IA revisará el comité y qué resultados debe conseguir.
2. Asigna personas o funciones reales a tecnología, ciberseguridad, datos, legal y personas. Añade negocio, dirección y finanzas cuando corresponda.
3. Acuerda cómo evaluará valor para el negocio, costes, datos, seguridad, impacto en las personas y resultados.
4. Acuerda qué puede aprobar, qué debe escalar a dirección, quién puede detener un uso y cuál será su primera decisión.

Resultado: Una propuesta de comité con composición, responsabilidades, criterios de decisión y primera iniciativa que revisará.

Finalidad del comité y decisiones que revisará

Composición y responsabilidad de cada integrante

Respaldo de dirección, coordinación y áreas invitadas

Criterios para priorizar y evaluar iniciativas de IA

Qué puede aprobar y qué debe escalar

Revisión humana, reclamaciones y criterio de parada

Primera decisión, información necesaria y fecha de revisión

5. Preparar el plan de acción

Reúne las decisiones de las fichas anteriores en un plan de acción para tu empresa. Define una prueba concreta, el apoyo que necesita el equipo y la evidencia que revisarás para decidir el siguiente paso.

1. Recupera el proceso y el resultado esperado de las actividades anteriores.
2. Nombra a la persona responsable y concreta la formación o el apoyo que necesita su equipo.
3. Fija alcance, presupuesto, revisión humana y condiciones para detener la prueba.
4. Define el primer paso, su fecha y qué evidencia llevarás a la revisión.

Resultado: Un plan de acción que puedas compartir y revisar con tu equipo.

Oportunidad elegida y resultado esperado

Responsable y personas que deben participar

Formación pedida por el departamento y persona de apoyo

Qué trabajo cambia y destino de la capacidad disponible

Alcance, datos autorizados y límite de presupuesto

Medidas de éxito y criterio de parada

Primer paso, fecha y evidencia para la revisión
